Утверждено
приказом генерального директора
ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»
Д.В. Шевцова
от 17.08.2026г № 8 м/у

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»

1. Общие положения:

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для пациентов и посетителей ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» (далее – Клиника) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ от «21» ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 №659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативно-правовыми актами, определяющий: порядок обращения пациентов в Клинику, права и обязанности пациентов, правила поведения в Клинике, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех сотрудников Клиники и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также обеспечения безопасности сотрудников и граждан при посещении ими организации.

1.3. Правила включают:

- порядок обращения пациента в ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и организацией;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Клиники и её должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах;
- ответственность пациента за нарушение настоящих Правил.

1.4. С Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся самостоятельно. Правила размещены на информационном стенде в холле Клиники, а также на сайте Клиники: https://вертебра-мед.рф.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента

2. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию

2.1. ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» в соответствие с лицензией на медицинскую деятельность, выданной в установленном порядке, предоставляет первичную специализированную медико – санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.2. ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» не работает в системе ОМС и не участвует в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Все услуги в Клинике оказываются на платной основе без получения каких-либо льгот, если другое не утверждено руководителем организации.

2.3.В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медицинские работники Клиники оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.4.В случае обращения в Клинику пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Клиника передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.5. Медицинская помощь осуществляется по предварительной записи пациентов на приём.

2.6. При записи на приём к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер контактного телефона. Запись на приём осуществляется по телефону регистратуры и при личном обращении пациента в Клинику.

2.7. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы.

2.8. Информация о расписании/графике работы врачей, об уровне из образования и квалификации предоставляется пациенту сотрудниками регистратуры по первому запросу, без ограничений, а также имеется на информационных стендах организации и на сайте Клиники.

2.9. Накануне приёма (за день до него) медицинский регистратор Клиники напоминает Пациенту, записанному на приём в Клинику с помощью звонка или SMS оповещения о предстоящем приёме. Для подтверждения времени своего приёма пациент должен ответить на звонок или перезвонить либо ответить на SMS оповещение. В случае отсутствия обратной связи (не подтверждения пациентом времени приёма) медицинский регистратор имеет право отменить запланированный приём, а освободившееся время предложить другому пациенту.

2.10. В указанное время пациенту необходимо явиться на приём для получения медицинской услуги. В случае опоздания или неявки на заранее назначенный приём пациент обязан предупредить об этом регистратора удобным для него способом в максимально короткие сроки, но не менее чем за 2 часа до приёма.

2.11. В случае опоздания пациента на приём более чем на 10 минут, регистратор имеет право перенести время приёма на ближайшую свободную дату.

2.12. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному номеру телефона, указанному пациентом при записи на плановый приём, а при явке пациента переносит время приёма на ближайшую свободную дату.

2.13. Пациенты, обратившиеся в регистратуру с целью планового обследования или консультативного приёма без предварительной записи на приём, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании. При отсутствии данного условия регистратор имеет право назначить приём на другой день.

2.14. Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться в регистратуру медицинской организации.

2.15. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый приём пациент обращается в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.

2.16. При первичном обращении в Клинику пациент обязан предоставить следующие документы (за исключением случаев предоставление услуг на анонимной основе):

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка);
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- в рамках оказания услуг за счёт ДМС: страховой полис ДМС, направление из страховой компании (при наличии).

2.17. В регистратуре при обращении пациента, между пациентом и Клиникой заключается Договор на оказание платных медицинских услуг в письменной форме, при первичном обращении заводится медицинская карта амбулаторного больного, для оформления которой пациент сообщает необходимые сведения по утвержденной форме медицинской документации.

2.18. Письменный договор с пациентом на оказание услуг по форме, утвержденной в Клинике, заключается от имени генерального директора или лица по доверенности, выданной в установленном порядке. Внесение изменений в Договор, как правило, не допускается. Образцы договоров для предварительного ознакомления имеются на информационных стендах организации и на сайте Клиники.

2.19. Клиника осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» пациент предоставляет согласие на обработку своих персональных данных. Клиника обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

2.20. Лицам, не достигшим возраста пятнадцати лет, а так же несовершеннолетним в возрасте старше пятнадцати лет или больным наркоманией несовершеннолетним в возрасте старше шестнадцати лет или лица, признанным в установленном законом порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство, медицинская помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство одного из родителей или иного законного представителя.

2.21. Пациент ожидает время приёма в холле Клиники. Пациент входит в кабинет врача только по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

2.22. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с согласия пациента и с разрешения лечащего врача при условии выполнения всех его требований и указаний.

2.23. Во время пребывания в Клинике пациенту и сопровождающим его лицам необходимо перевести мобильный телефон на беззвучный режим. Запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или консультации врача.

2.24. После разъяснений врача пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии со ст. 20 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для начала оказания медицинской помощи.

2.25. В случае отказа от медицинского вмешательства пациент подписывает отказ от медицинского вмешательства в соответствии со ст. 20 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.26. Прием пациентов врачами Клиники проводится согласно графику приёма. Врач вправе прервать прием пациента для оказания неотложной медицинской помощи другому пациенту.

2.27. При задержке планового приёма врачом более 20 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается перенести время приёма на другой день либо лечение в назначенный день с отсрочкой приёма на время задержки у своего лечащего врача.

2.28. Пациент обязан сообщить лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесённых заболеваниях, известных ему аллергических реакций и противопоказаний.

2.29. Пациент обязан ознакомиться с рекомендованным планом лечения и при согласии с ним добросовестно его соблюдать.

2.30. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики или лечения пациент немедленно информирует об этом лечащего врача.

2.31. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, на консультацию к другим узким специалистам или госпитализацию.

2.32. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

3. Права и обязанности пациентов и посетителей (в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)

3.1. **При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:**

- выбор врача с учётом его согласия и выбор медицинской организации;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение и нахождение в ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- отказ от медицинского вмешательства, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи ненадлежащего качества;
- обращение в установленном порядке с жалобой к должностным лицам ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД», к руководителю или должностным лицам государственных органов или в суд;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;

3.2. **Пациент обязан:**

- соблюдать режим работы ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД», а также правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования к пожарной безопасности, правила запрета курения;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (входя в Клинику надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным, не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Организации;
- своевременно являться на прием или лечебные процедуры и предупреждать о невозможности явки;
- являться на лечение в установленное и согласованное с врачом и медицинским регистратором Организации время;
- сообщать врачу всю достоверную информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания, информацию о ранее перенесённых заболеваниях, аллергических реакциях и противопоказаниях и иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- ознакомиться и подписать информированное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Организации.

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3.3. **Пациентам и посетителям**, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и правонарушений, обеспечения личной безопасности, а также безопасности работников Клиники, **запрещается:**

- проносить в помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- курить на крыльце, в коридорах, туалете, кабинетах, холле и др. помещениях;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Клиники в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Клиники сотрудниками организации и (или) сотрудниками правоохранительных органов;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам Клиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами и посетителями только в письменной форме на имя главного врача Клиники;
- портить мебель и предметы интерьера.

3.4. **Пациентам и посетителям**, в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил в помещениях Клиники необходимо:

- поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в холле у выхода Клиники. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!
- соблюдать правила личной гигиены;
- находиться в медицинских кабинетах Клиники без верхней одежды, в бахилах;
- во время эпидемий ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции;

- не употреблять пищу в медицинских кабинетах и других помещениях Клиники;
- не посещать Клинику с домашними животными.

4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»

4.1. Все возникающие споры между пациентами и персоналом Клиники рассматриваются должностными лицами ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД»

4.2. При личном обращении пациент обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт). Содержание устного обращения заносится в журнал «регистрации обращений граждан».

4.3. При устном обращении, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается письменно через регистратуру и передается на рассмотрение главному врачу. Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений, а также направлена электронным письмом на электронную почту Клиники Vertebra-med@yandex.ru. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

4.5. Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 дней с момента её получения Клиникой. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо, по желанию пациента, может быть вручен ему лично в согласованное время.

4.6. Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе направить письменное обращение (жалобу) в контролирующие (надзорные) органы: Департамент здравоохранения Тюменской области 625000, г. Тюмень, ул. Советская, д. 61, адрес электронной почты: dzto@72to.ru; Территориальный орган Росздравнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, 625023, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 26, адрес электронной почты: tyumen@reg72.roszdravnadzor.gov.ru; Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области, адрес: 625026, г. Тюмень, ул. Рижская, 45а, подать обращение в электронном виде путём заполнения специальной формы через официальный сайт https://72.rospotrebnadzor.ru:

4.7. Защита прав пациента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, соблюдение врачебной тайны

5.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.2. Врачам и всему персоналу Клиники запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. С письменного согласия пациента или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях.

5.4. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.5. В отношении лиц, не достигших возраста пятнадцати лет, а так же несовершеннолетним в возрасте старше пятнадцати лет или больным наркоманией несовершеннолетним в возрасте старше шестнадцати лет или лиц, признанным в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законным представителям на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.6. Информацию о состоянии здоровья Клиника не предоставляет пациенту против его воли. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской карте пациента.

5.7. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12.11.2021г №1050н, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.8. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

6.1. Порядок выдачи справок и выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

6.2. По письменному запросу пациента или его законного представителя в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации запроса ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» выдает документы, подтверждающие фактические расходы на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения: а) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме; б) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями (в случае заключения); в) рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации.

6.3. По письменному запросу пациента и его законного представителя в соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020г №789н, в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации запроса ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» выдает копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при

предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы.

6.4. Справки о факте обращения за медицинской помощью, заключения врачей специалистов после консультаций и проведенных обследований выдаются в день оказания платной медицинской услуги, но не позднее 3 дней после оказания платной медицинской услуги, в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.04.2026г №286н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

7. График работы Клиники и её должностных лиц

7.1. График работы ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и может меняться. Вся актуальная и достоверная информация размещается на информационных стендах в холле Клиники и на сайте медицинской организации.

- Понедельник, среда, пятница – с 10:00 до 18:00
- Вторник, четверг – с 12:00 до 19:00
- Суббота, воскресенье - выходной.

7.2. Расписание работы врачей Клиники может меняться и предоставляется пациентам без ограничений по первой просьбе при обращении в регистратуру по телефону или при личном обращении, а также размещается для ознакомления на стендах организации и официальном сайте Клиники.

7.3. Приём граждан по личным вопросам руководителем организации осуществляется в установленные часы приёма. Информацию о часах приёма можно узнать в регистратуре Клиники, а также данная информация размещается на информационном стенде Клиники и сайте медицинской организации.

8. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания

8.1. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых населению в Клинике, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.2002 г. № 2300-1, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» и выданной Департаментом здравоохранения Тюменской области лицензии на осуществление медицинской деятельности.

8.2. ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД» - коммерческая медицинская организация, не участвующая в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Все услуги в Клинике оказываются на платной основе без получения каких-либо льгот, если другое не утверждено руководителем организации.

8.3. Платные услуги предоставляются по ценам в соответствии с действующим прейскурантом, утверждённым генеральным директором ООО «ВЕРТЕБРА-МЕД».

8.4. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых гражданам Клиникой, а также порядок и условия их предоставления размещены на сайте организации и на информационных стендах организации.

8.5. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются наличными средствами через кассу Клиники либо путем безналичного перевода

денежных средств на расчетный счет Клиники, с выдачей пациенту квитанции (чека) об оплате.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил:

9.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в Клинике, ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники, к пациенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Пациент несет ответственность за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.